

Додаток 3
до обласної цільової Програми сприяння
розвитку громадянського суспільства
на 2016 – 2020 роки,
затвердженої рішенням обласної ради
від _____ № _____
(_____ сесія _____ скликання)

Порядок
використання коштів обласного бюджету, передбачених на виконання пункту
9 «Підтримка діяльності громадських організацій інвалідів, ветеранів,
громадських чорнобильських організацій, організацій ветеранів АТО»
основних заходів щодо реалізації обласної цільової Програми сприяння
розвитку громадянського суспільства на 2016 – 2020 роки
за напрямками діяльності

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання пункту 9 «Підтримка діяльності громадських організацій інвалідів, ветеранів, громадських чорнобильських організацій, організацій ветеранів АТО» основних заходів щодо реалізації обласної цільової Програми сприяння розвитку громадянського суспільства на 2016 – 2020 роки за напрямками діяльності.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається рішенням обласної ради про затвердження обласного бюджету на відповідний рік.

3. Одержувачами коштів обласного бюджету є обласні громадські організації інвалідів, ветеранів, чорнобильців, ветеранів АТО, які надали головному розпоряднику коштів пакет необхідних документів, зазначених у пункті 4 цього Порядку.

4. Для отримання коштів обласного бюджету громадська організація подає до 01 вересня головному розпоряднику коштів на час формування ним бюджетного запиту на наступний рік заяву, до якої додаються:

копія статуту (положення) громадської організації, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;

копія свідоцтва про легалізацію громадської організації, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;

копія довідки про взяття громадської організації на облік територіальними органами Міністерства доходів і зборів України, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;

копія протоколу засідання вищого органу громадської організації про обрання посадових осіб, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації;

перелік структурних підрозділів (районні та первинні осередки) та місце їх знаходження, чисельність членів організації і колективних членів;

звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією), засвідчений підписом керівника і головного бухгалтера громадської організації та скріплений печаткою;

інформація про напрями використання бюджетних коштів, засвідчена підписом керівника громадської організації і головного бухгалтера та скріплена печаткою, разом з обґрунтуванням необхідності їх використання та обсягу потреби в бюджетних коштах;

довідка про обсяги коштів громадської організації, які надійшли протягом року з інших джерел, та напрями їх використання, засвідчена підписом керівника та печаткою громадської організації.

5. Кошти обласного бюджету використовуються громадською організацією для:

5.1. Проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань.

5.2. Оплати, але не більше 20 відсотків від загального обсягу передбачених громадській організації бюджетних коштів:

- послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування веб-сайту громадської організації, довідково-інформаційних програм і програм бухгалтерського обліку, забезпечення доступу до електронної пошти;

- оренди обладнання, інвентаря та приміщень;

- комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

- послуг поштового зв'язку та електрозв'язку;

- поточного ремонту орендованого інвентаря, обладнання та приміщень;

- придбання канцелярського приладдя;

- передплати та придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації інвалідів, ветеранів, чорнобильців, ветеранів АТО, діяльності громадських організацій та бухгалтерського обліку;

- відряджень та транспортних послуг.

5.3. Матеріального заохочення працівників громадської організації (в обсязі, що не перевищує разом із нарахуваннями 35 відсотків від загального обсягу передбачених громадській організації бюджетних коштів).

6. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється.

7. Розподіл коштів обласного бюджету між обласними громадськими організаціями інвалідів, ветеранів, чорнобильськими громадськими організаціями, організаціями ветеранів АТО на відповідний рік здійснюється Харківською обласною радою на підставі пропозицій головного розпорядника коштів, погоджених із постійними комісіями обласної ради: з питань забезпечення прав людини, свободи слова та інформації; з питань бюджету.

8. Обсяг бюджетних коштів, що надаються громадській організації, визначається з урахуванням:

- відповідності запланованих заходів громадської організації пріоритетам державної політики у сфері соціального захисту інвалідів, ветеранів, чорнобильців, ветеранів АТО;

- актуальності та соціальної спрямованості заходів, що виконуються громадською організацією;
- даних про наявність місцевих осередків (районних, міських, первинних);
- детальних розрахунків та обґрунтувань за кожним напрямом використання бюджетних коштів, наданих громадською організацією;
- результатів діяльності громадської організації в минулому році та аналізу ефективності використання бюджетних коштів.

9. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

10. До 10 січня наступного року громадська організація подає головному розпоряднику коштів звіт про використання бюджетних коштів за попередній рік (у разі їх отримання громадською організацією).

11. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області, головним розпорядником коштів, постійними комісіями обласної ради: з питань забезпечення прав людини, свободи слова та інформації; з питань бюджету.

12. Складання і надання бухгалтерської звітності про використання бюджетних коштів здійснюються в установленому законодавством порядку.